

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
Муниципального бюджетного учреждения
Центр народной культуры «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса с Федеральным законом от 06.10.2003, № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Методическими указаниями по установлению Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, а также за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" сверх муниципального задания", утвержденными постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2013 N 305, Уставом Муниципального бюджетного учреждения Центр народной культуры «Радуга».

1.2. Оказание платных услуг осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением Центр народной культуры «Радуга» (далее – Учреждение) в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в услугах сферы культуры;
- повышения качества услуг;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.3. Перечень услуг, оказываемых на платной основе (далее - платные услуги) в пределах муниципального задания, определяется учредителем Учреждения.

Платные услуги в пределах муниципального задания в случаях, установленных федеральными законами, могут оказываться на частично платной основе (то есть финансируются как за счет бюджетных средств, так и от приносящей доход деятельности), а также на полностью платной основе.

Цены (тарифы) на услуги, оказываемые в пределах муниципального задания, определяются учредителем.

1.4. Учреждение самостоятельно:

- определяет возможность и объем оказания услуг на платной основе сверх муниципального задания в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и иных факторов;
- устанавливает размер платы на эти услуги.

1.5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для физических и юридических лиц, определяется Уставом Учреждения.

1.6. Размер платы за услуги устанавливается Прейскурантом цен и утверждается приказом Учреждения.

1.7. Размер платы определяется на основе экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

1.8. Допускается установление размера платы за отдельные услуги по основным видам деятельности, оказание которых носит разовый или нерегулярный характер, по согласованию с контрагентом на основе калькуляций затрат.

1.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.10 Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление в аренду (прокат) движимого и недвижимого имущества;
- организационно-техническое сопровождение культурно-досуговых мероприятий по договорам с физическим и юридическими лицами;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий по договорам с физическими или юридическими лицами;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- проведение дополнительных занятий по направлениям деятельности;
- организация летних площадок для детей;
- оказание услуг по размещению оборудования.

Сдача в аренду (прокат) движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

1.11. Дети работников Учреждения в платных кружках, творческих, художественных и спортивных платных объединениях (сверх муниципального задания) занимаются на безвозмездной основе.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - потребители) платные услуги, предусмотренные п. 1.10 Положения.

2.2. В оказании платных услуг участвуют штатные работники учреждения, а также привлеченные специалисты.

2.3. Платные услуги оказываются по договору с потребителем услуг (законным представителем). Для получения данных услуг потребителю необходимо заключить договор с учреждением. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

При оформлении договора на проведение дополнительных занятий по направлениям деятельности используется форма типового договора.

2.4. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

2.5. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с его уставом и целями создания.

2.6. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

2.7. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

3. Права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно и в доступной форме предоставить Потребителю необходимую и достоверную информацию о платных услугах и их стоимости, путем размещения в удобном для обозрения месте, а так же на официальном сайте Учреждения, следующих сведений:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- прейскурант платных услуг;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей (при наличии);
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги;
- сведения о контролирующих организациях.

3.1.3. Выдать в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, входной билет, кассовый чек, квитанцию, подтверждающую оплату услуги, приходно-кассовый ордер (для юридического лица), иной бланк строгой отчетности.

3.2. Потребитель обязан:

3.2.1. Оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

3.2.2. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме по вине исполнителя, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- оказания услуг в полном объеме;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возврата денежных средств.

4. Поступление и распределение доходов за оказанные услуги

4.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этой деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Доходы, полученные от платных услуг, оказываемых сверх муниципального задания, распределяются следующим образом:

4.3.1. на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда (включая расходы на оплату налогов с выплат по оплате труда, а также формирование резерва предстоящих расходов в размере 5% от выплат по оплате труда) специалистов, непосредственно оказывающих услуги по организации работы кружков, творческих, художественных и спортивных объединений, дополнительных занятий по направлениям деятельности.

Конкретный размер доплаты устанавливается в зависимости от наполняемости кружка, группы по направлениям деятельности и указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Работнику производится дополнительная оплата труда в следующем размере и при соблюдении следующих условий:

- при поступлении оплаты свыше 16800 рублей – в размере 38 %, от суммы средств, полученных учреждением;

- при поступлении оплаты от 10 000 до 16799 рублей – в размере 28 %, от суммы средств;

- при поступлении оплаты от 6 000 до 9 999 рублей – в размере 20 %, от суммы средств, полученных учреждением в качестве оплаты;

- при поступлении оплаты менее 5 999 рублей – в размере 10 %, от суммы средств, полученных учреждением в качестве оплаты.

4.3.2. до 60% на оплату труда (включая расходы на оплату налогов с выплат по оплате труда, а также формирование резерва предстоящих расходов в размере 5% от выплат по оплате труда), работникам, оказывающим услуги по проведению мероприятий (игровые программы, дискотеки, концерты и другое в соответствии с прейскурантом цен). Сумма оплаты распределяется между работниками, оказывающими услугу, пропорционально отработанному времени на мероприятии;

4.3.3. до 10% на оплату труда (включая расходы на оплату налогов с выплат по оплате труда, а также формирование резерва предстоящих расходов в размере 5% от выплат по оплате труда) иного персонала и специалистов, привлеченных к оказанию услуги, в том числе: бухгалтерии, юрисконсульт, специалист по кадрам, секретарь руководителя, работники хозяйственного отдела, в связи с увеличением объема работы.

4.3.4 Оставшиеся средства направляются на укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе на административно-хозяйственные нужды, приобретение основных средств, материальных запасов и прочие услуги (на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортные услуги, на амортизационные отчисления и на содержание имущества), а также на повышение квалификации работников учреждения и возмещение расходов, связанных с направлением работников и участников клубных формирований на конкурсы и фестивали.

4.4. Оплата труда за счет средств приносящей доход деятельности производится:

- путем заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений);
- путем установления премии по итогам работы.

4.5. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

5. Ответственность исполнителя и потребителей платных услуг

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается непосредственного на исполнителя услуги и на руководителя Учреждения.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директором Учреждения и действует до утверждения нового положения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Учреждения.

6.3. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Учреждением на официальном интернет-сайте Учреждения.

6.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

6.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.